

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ДОРОГОЮ ДОБРА»**

ПРИКАЗ

01.10.2021г.

№ 03-ОД

р.п. Елань
Волгоградская область

«Об утверждении Положения»

В целях приведения локальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и совершенствования организации работы отделения социального обслуживания на дому автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Дорогою добра»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить Положение о службе социального обслуживания по технологии «Персональный помощник» отделения социального обслуживания на дому автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Дорогою добра».
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Цыбенко

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО ТЕХНОЛОГИИ «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОМОЩНИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба социального обслуживания по технологии «Персональный помощник» (далее - Служба) входит в состав отделения социального обслуживания на дому автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Дорогою добра» (далее АНО СОН «Дорогою добра») и осуществляет свою деятельность на основании Устава АНО СОН «Дорогою добра» и настоящего Положения.

1.2. Служба создана с целью реализации технологии "Персональный помощник", предусматривающей предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - социальные услуги на дому) отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. N 140- ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области" (далее - Закон Волгоградской области N 140-ОД), Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. N 345 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" (далее - Порядок N 345), приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 мая 2018 года № 816 «Об утверждении положения о технологии "Персональный помощник".

1.3. Основной целью реализации технологии "Персональный помощник" является обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе на дому, достойных условий жизнедеятельности и проживания, улучшение качества их жизни, расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности и реализацию законных прав и интересов граждан, нуждающихся в уходе на дому, максимально возможное удовлетворение их основных жизненных потребностей посредством предоставления социальных услуг/дополнительных социальных услуг.

1.4. Право на предоставление социальных услуг по технологии "Персональный помощник" имеют граждане, признанные в установленном законодательством порядке нуждающимися в социальном обслуживании в форме на дому одновременно по двум обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

отсутствие обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию (далее - обстоятельства). Социальные услуги по технологии "Персональный помощник" предоставляются

гражданам, указанным в настоящем пункте, которым по результатам оценки условий жизнедеятельности и обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности, установлен 5 уровень "Персональный помощник".

1.5. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора АНО СОН «Дорогою добра».

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основные направления деятельности Службы:

2.1.1. Обеспечение доступности социальных услуг дополнительных социальных услуг гражданам, нуждающимся в уходе на дому.

2.1.2. Создание условий, направленных на устранение или смягчение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе на дому, преодоление или снижение остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации.

2.1.3. Расширение возможностей граждан, нуждающихся в уходе на дому, самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.1.4. Увеличение времени пребывания граждан, нуждающихся в уходе на дому, в привычной социальной среде.

2.2. С этой целью Служба решает следующие задачи:

2.2.1. Предоставление социальных услуг в рамках технологии "Персональный помощник" гражданам, нуждающимся в уходе на дому жизненно необходимых социально-бытовых и социально-медицинских услуг, связанные с осуществлением ухода (содействие в приготовлении пищи, кормление, гигиенические услуги, процедуры, связанные с сохранением здоровья и другие услуги), предусмотренные договором, а также дополнительных социальных услуг (при наличии соответствующего договора).

2.2.2. Осуществление взаимодействия с родственниками и (или) законными представителями граждан, нуждающихся в уходе на дому, получающих социальные услуги по технологии "Персональный помощник".

2.2.3. Обеспечение в установленном порядке взаимодействия с медицинскими организациями, учреждениями Фонда социального страхования, медикосоциальными экспертными бюро и другими социально значимыми учреждениями (организациями) по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан, которым социальные услуги предоставляются по технологии "Персональный помощник".

2.2.4. Выявление лиц, изъявивших желание стать персональными помощниками гражданам, нуждающимся в уходе на дому, привлечение в установленном порядке к данной работе волонтеров (с согласия указанных граждан).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Режим работы социальных работников, осуществляющих предоставление социальных услуг по технологии "Персональный помощник", устанавливается с учетом норматива обслуживания получателей социальных услуг.

Предоставление социальных услуг по технологии "Персональный помощник" гражданам, нуждающимся в уходе на дому, осуществляется в соответствии с Порядком N 345 и

договором, заключенным гражданином или его законным представителем с организацией социального обслуживания на основании индивидуальной программы.

при заключении договора согласованный перечень предоставляемых социальных услуг, формируемый в виде приложения к договору, должен максимально возможно охватывать виды, наименования и объемы социальных услуг, предусмотренные индивидуальной программой.

3.2. Норматив обслуживания получателей социальных услуг с учетом предоставления социальных услуг по технологии "Персональный помощник" социальным работником, занятым на 1,0 штатной единицы указанной должности (далее - норматив), составляет 2 человека, получающих социальные услуги по технологии "Персональный помощник».

Зона обслуживания граждан, нуждающихся в уходе на дому, при предоставлении им социальных услуг по технологии "Персональный помощник" определяется заведующей отделением социального обслуживания на дому с учетом компактности проживания граждан, транспортной инфраструктуры, наличия предприятий торговли, доступности организаций здравоохранения и других объектов социальной значимости.

Нагрузка на социального работника с учетом обслуживания граждан по нормативу, объема (количества) и трудоемкости предоставляемых им социальных услуг (определяется в трудовом договоре).

3.3. График посещения граждан, нуждающихся в уходе на дому, для социальных работников устанавливается ежедневно с понедельника по пятницу, а для одиноких граждан с понедельника по воскресенье в пределах 4 часов пребывания у одного гражданина, обслуживаемого по технологии "Персональный помощник" (непрерывно либо с разбивкой на временные периоды в течение рабочего дня).

3.4. Выбор и назначение кандидатуры социального работника осуществляется с учетом наличия у социального работника необходимых навыков ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях.

3.5. Дополнительные социальные услуги предоставляются за плату в порядке, утверждаемом организацией социального обслуживания, на основании соответствующего договора о предоставлении дополнительных социальных услуг за плату, заключаемого с гражданами, нуждающимися в уходе на дому, или их законными представителями.

3.6. Специалисты Службы несут ответственность за качество предоставляемых услуг. Обязанности и персональная ответственность за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

3.7. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям: полнота предоставления социальных услуг в соответствии с установленными требованиями, своевременность предоставления социальной услуга.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Финансирование расходов связанных с обеспечением реализации технологии "Персональный помощник", осуществляется за счет субсидий предоставляемые в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 29 декабря 2020 г. № 864-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуга в форме социального обслуживания на дому по технологии "Персональный помощник" с использованием сертификата", а также средств, поступающих от оказания платных услуг.