

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Дорогою добра» (далее — Организация) в отделении социального обслуживания на дому.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Организации в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Волгоградской области от 06 ноября 2014 года № 140-Д «О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области»;
- Приказом Комитета социальной защиты населения Волгоградской области № 1612 от 16 ноября 2015 г. "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания";
- Приказом Комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. N 345 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Уставом Организации;
- Положением об отделении социального обслуживания на дому;
- Положением о службе социального обслуживания по технологии «Персональный помощник»;

Правила распространяются на граждан, получающих социальные

услуги на дому.

1.5. Социальные услуги оказываются получателям социальных услуг в дни планового посещения, установленные в согласованном графике посещения получателя социальных услуг, с учетом режима работы поставщика социальных услуг.

Режим работы поставщика социальных услуг: пятидневный (с понедельника по пятницу) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни).

График работы поставщика социальных услуг:

понедельник - четверг с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут

пятница с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут

обед с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) информирование заведующего отделением социального обслуживания на дому, руководителей Организации о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Организации по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- 8) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать Организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме ежемесячно оплачивать стоимость фактически

предоставленных социальных услуг, в пределах установленных договором размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, при их предоставлении за плату, частичную или льготную плату.

4) заранее в письменной форме предупреждать Организацию об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

5) соблюдать настоящие Правила и общепризнанные нормы посещения.

2.3. Получатели социальных услуг отделения социального обслуживания на дому должны:

а) уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Организации, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Организации;

б) обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Организации для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими должностных обязанностей;

в) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Организации;

г) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии, обеспечить беспрепятственный доступ в жилое помещение;

д) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Организации;

е) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;

ж) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

з) не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Организации за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;

и) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

к) обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, ведром, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания

социальным работником услуг;

л) не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Организацией, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;

м) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

н) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;

о) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

п) своевременно информировать Организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

р) информировать в письменной форме Организацию об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

с) поддерживать должное санитарное состояние жилища, не содержать (более одной) в жилом помещении кошек, собак, других животных.

2.4. При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:

а) употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Организации;

б) находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.5. При предоставлении социальных услуг Организация имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

а) не предоставление документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

б) нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;

в) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

г) неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

3. Заключительное положение

3.1. В случае неисполнения настоящих Правил Организация имеет право прекратить предоставление социальных услуг, уведомив получателя социальных услуг в письменном виде о возможных последствиях его действий с последующим расторжением договора оказания социальных услуг.

3.2. При возникновении конфликтных ситуаций между получателем социальных услуг и социальным работником Организации (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство), окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Организации.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Организации на основании приказа директора Организации.

3.4. Для разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к специалисту по социальной работе - 8(84452) 5-37-46

к заведующему отделением социального обслуживания на дому - 8(84452) 5-37-46

к заместителю директора - 8(84452) 5-35-42

к директору - 8(84452) 5-35-42

а так же по местонахождению организации: 403732, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Льва Толстого, д. 42 в соответствии с режимом работы Организации.

[illegible]

